

## **Az iskolai könyvtár kölcsonzési és nyitvatartási rendje**

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. *A könyvtár használata ingyenes.*
4. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
5. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható, tanórára elvihető.
6. Részben kölcsönözhetőek pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
8. Nem kölcsönözhetőek pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
9. *A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 30 nap.* Igény szerint kétszer meghosszabbítható.
10. *A kölcsönözni, számítógépet használni olvasójeggyel lehet.*
11. *Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles annak értékét megtéríteni.*
12. *Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez, a szülőhöz fordulhat.*
13. A tanítási év végén, illetve *az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.*
14. A könyvtár nyitvatartási ideje alatt van lehetőség a kölcsönzésre, az olvasóterem, a számítógépek használatára.
15. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.